



MAN-001-020506

Seat No. _____

B. A. (Home Science) (Sem. V) (CBCS) Examination

October / November – 2016

Hotel Management : Paper - 513

(Core) (New Course)

Faculty Code : 001

Subject Code : 020506

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

૧ ફ્રન્ટ ઓફિસની માળખાકીય વ્યવસ્થા તંત્રની પ્રવૃત્તિઓ વિશે સમજાવો. ૧૫

અથવા

૧ હોટલના વિવિધ પ્રકારો વિશે વિસ્તૃત માહિતી આપો. ૧૫

૨ હાઉસકીપિંગ વિભાગના કાર્યો અને તેનો અન્ય વિભાગો સાથેના સંકલન વિશે માહિતી આપો. ૧૫

અથવા

૨ હોટલના વિવિધ વિભાગોના નામ આપી, કોઈ પણ ત્રણ વિભાગ વિશે સમજાવો. ૧૫

૩ ફ્રન્ટ ઓફિસનો ટૂંકો પરિચય આપી, તેમાં રાખવામાં આવતા સાધનો અને ફર્નીચરની ગોઠવણી વિશે લખો. ૧૫

અથવા

૩ હાઉસ કીપિંગ ડિપાર્ટમેન્ટનાં સ્ટાફની ફરજો અને જવાબદારીઓ વિશે લખો. ૧૫

૪ ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે એક) ૫

(૧) ફ્રન્ટ ઓફિસમાં કાર્ય કરતા સ્ટાફની ફરજો

(૨) હોટલ મેનેજમેન્ટનો પરિચય.

ENGLISH VERSION

1 Discuss the organization system of the front office. 15

OR

1 Explain in detail the kinds of hotel. 15

- 2** Give information about different functions of house. **15**
keeping section and its coordination with other.

OR

- 2** Give name of different department of hotel. Explain **15**
any three departments.
- 3** Introduction of the front office, arrangement of furniture **15**
in front office.

OR

- 3** Write about duties and responsibilities of house **15**
keeping department's staff.
- 4** Write short note : (any one) **5**
(1) Duties of front office staff
(2) Introduction of Hotel Management.
-