



MAN-001-020506 Seat No. _____

B. A. (Home Science) (Sem. V) (CBCS) Examination

October / November – 2016

Hotel Management : Paper - 513

(Core) (New Course)

Faculty Code : 001

Subject Code : 020506

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

1 ફન્ટ ઓફિસની માળખાડીય વ્યવસ્થા તંત્રની પ્રવૃત્તિઓ વિશે સમજાવો. 15

અથવા

1 હોટલના વિવિધ પ્રકારો વિશે વિસ્તૃત માહિતી આપો. 15

2 હાઉસકીપિંગ વિભાગના કાર્યો અને તેનો અન્ય વિભાગો સાથેના સંકલન વિશે માહિતી આપો. 15

અથવા

2 હોટલના વિવિધ વિભાગોના નામ આપી, કોઈ પણ ગ્રાન્ટ વિભાગ વિશે સમજાવો. 15

3 ફન્ટ ઓફિસનો ટૂંકો પરિચય આપી, તેમાં રાખવામાં આવતા સાધનો અને ફર્નિચરની ગોઠવણી વિશે લખો. 15

અથવા

3 હાઉસ કીપિંગ ડિપાર્ટમેન્ટનાં સ્ટાફની ફરજો અને જવાબદારીઓ વિશે લખો. 15

4 ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે એક)

(1) ફન્ટ ઓફિસમાં કાર્ય કરતા સ્ટાફની ફરજો

(2) હોટલ મેનેજમેન્ટનો પરિચય.

ENGLISH VERSION

1 Discuss the organization system of the front office. 15

OR

1 Explain in detail the kinds of hotel. 15

2 Give information about different functions of house. **15**
keeping section and its coordination with other.

OR

2 Give name of different department of hotel. Explain **15**
any three departments.

3 Introduction of the front office, arrangement of furniture **15**
in front office.

OR

3 Write about duties and responsibilities of house **15**
keeping department's staff.

4 Write short note : (any one) **5**

(1) Duties of front office staff
(2) Introduction of Hotel Management.
